

— OPEN CLASS PROPOSAL · 2026.09

AI에게 업무를 통째로 맡기는 법

Claude Code 업무 자동화 1일 실전 — 비개발자 대상

제안자 · 김재우

jaewoo@claudecode.to · koding.kr

제출처 · (주)한국교육

2026년 9월

ONE-LINE SUMMARY

기능은 다음 날 잊혀도, 체계는 남습니다

이 과정이 파는 것은 "빨라지는 기능"이 아니라, 내 업무를 이해하는 파트너를 만들고 거기
에 일을 맡기는 습관입니다

BACKGROUND

기능 소개가 아니라, 체계 만들기

대부분의 AI 교육은 기능을 하나씩 소개합니다. 교육이 끝나면 수강생 손에는 아무것도 남지 않습니다.

이 과정은 반대로 갑니다. 업무 맥락을 심어두면 "나머지는 처리해 뒀" 한마디로 일이 움직이는 체계를 하루 만에 세웁니다.

AM

맥락 만들기

프로필 · 회사 맥락 · CLAUDE.md

PM

클러스터 실습

커뮤니케이션 · 리서치 · 문서 · 보고

CLOSE

내 업무 자동화

반복 업무 1건 실제 완성

현장의 막힌 지점

현장의 증상	진짜 원인	해결 지점
"AI를 쓰긴 쓰는데 글 대신 쓰기에서 멈춤"	일을 '말기는' 방식을 모름	M0 · M3
"매번 회사·업무부터 설명하느라 시간 소모"	맥락이 대화마다 초기화됨	M2
"교육 다음 날 뭘 해야 할지 모름"	'내 업무에 붙이는 체계' 부재	M3
"반복되는 정형 업무에 시간을 다 뺏김"	재사용 가능한 자동화 레시피 없음	M4 · M5 · M6
"회사 데이터를 AI에 넣어도 되는지 불안"	보안 판단 기준이 없음	M1
"제안서·보고서 작성에 매번 몇 시간"	자료가 산재, 형식을 매번 재정립	M5

DELIVERABLES

과정 수료 후 산출물

01

내 업무용 Claude 폴더 1식

업무용 폴더 + profile.md + 회사 맥락 + CLAUDE.md (M1·M2)

02

업무 인수인계 메모 + 자료 폴더

반복 업무 정리 메모 + Claude가 설계한 폴더 구조 (M3)

03

내 업무 자동화 레시피 1건

실제 반복 업무 하나의 입력→처리→산출물 레시피 (M6)

04

레시피 카드 세트 + 30일 로드맵

활용 사례 레시피 카드 + 개인별 적용 계획 (M4~M6)

산출물 1·2는 당일 확실히 완성됩니다. 산출물 3은 개인 업무 복잡도에 따라 완성/반완성이 갈리므로, 남은 부분은 로드맵에 담습니다.

POSITIONING

타 과정 대비 차별점

일반 AI 활용 교육		개발자용 Claude Code	본 과정
대상	일반 임직원	개발자	비개발자 실무자 · 코드 무관
가르치는 것	기능 21개를 하나씩	CLI · 자동화 · 에이전트	맥락을 심고 업무를 맡기는 체계
끝난 뒤 남는 것	강의 노트	스크립트	내 맥락 폴더 + 자동화 1건
도구	웹 챗봇	터미널 CLI	데스크톱 앱 · 터미널 없음
보안	언급 안 함	개발 맥락	확인 3가지 · 안전 원칙 우선
실습	강사 시연 위주	코딩 실습	각자 실제 업무로 핸즈온

WHY THIS COURSE

차별점 한눈에

01

기능이 아니라 체계를 가져갑니다

다음 날 기능은 잊어도, '내 업무를 이해하는 Claude'는 폴더에 남습니다

02

코드를 몰라도 됩니다

데스크톱 앱만 씁니다. 터미널을 두드리지 않습니다

03

내 실제 업무로 실습합니다

각자 자기 반복 업무 1건을 실제로 자동화해서 돌아갑니다

04

보안을 앞에 둡니다

안전 3원칙으로 먼저 정리하고 시작합니다

COURSE OVERVIEW

과정 개요

과정명 후보

- ① AI에게 업무를 통째로 맡기는 법 — Claude Code 업무 자동화 실전
- ② "AI를 쓰는 사람"에서 "AI와 일하는 사람"으로
- ③ 내 업무를 이해하는 AI 만들기 — 하루 만에 세우는 업무 자동화 체계

일정

1일 · 교육 6.5시간
(09:30-17:30)

대상

비개발자 실무자
영업·기획·마케팅·관리직

정원

12~20명
(16명 권장)

형태

오프라인 권장
강사 순회 코칭

이론 : 실습

30 : 70

도구

Claude 데스크톱 앱
Pro 이상 권장

PREREQUISITES

사전 요건

필수

- 자기 업무를 스스로 설명할 수 있을 것
- 노트북 지참 (Claude 데스크톱 앱 실행 가능)

불필요

- 코딩 · 개발 지식
- Claude / AI 사용 경험 (M0~M1에서 기초부터)

사전 안내 · 소요 15분

Claude 계정 생성 + 데스크톱 앱 설치 가이드 배포 · "AI로 개선하고 싶은 내 반복 업무 2건" 3줄씩 적어오기

설치·계정은 커리큘럼 시간에 다루지 않습니다. 미완료자를 위해 당일 시작 30분 전 헬프데스크를 운영합니다.

TIMETABLE

당일 커리큘럼

교시	시간	내용	형태
M0	09:30-10:00 (30m)	오프닝 — 채팅의 한계와 Claude Code	이론
M1	10:00-10:50 (50m)	세팅 + 안전 원칙	실습
—	10:50-11:00	휴식	—
M2	11:00-12:00 (60m)	맥락 만들기 — '나를 아는 Claude'	실습
—	12:00-13:00	점심	—
M3	13:00-14:20 (80m)	업무 통째로 말기는 체계 — 하루의 중심	실습
—	14:20-14:30	휴식	—
M4	14:30-15:30 (60m)	커뮤니케이션 · 리서치	실습
—	15:30-15:40	휴식	—
M5	15:40-16:40 (60m)	문서 · 보고 자동화	실습
M6	16:40-17:30 (50m)	내 업무 자동화 + 로드맵 + Q&A	실습·발표

M0 · M1 — 오프닝과 세팅

M0 · 오프닝 · 30분 · 이론

"ChatGPT로 글은 대신 쓰는데, 그게 다예요"

- 지금까지의 일하는 방식 vs 앞으로의 방식
- 채팅만으로 업무를 맡기기 어려운 이유
- "나머지는 처리해 뒀"가 가능해지는 이유
- 오늘 가져갈 자산 4가지 예고

M1 · 세팅 + 안전 원칙 · 50분 · 실습

- Claude 데스크톱 앱 Code 탭 (터미널 없음)
- 업무용 Claude 폴더 만들기
- 회사에서 쓰기 전 확인 3가지
- 안전 3원칙 + 모드 · 요금제 Pro/Max

핵심 산출물 진행 — 산출물 1(업무용 폴더) 시작

M2 · M3 — 업무를 통째로 맡기는 체계

M2 · 맥락 만들기 · 60분 · 실습

"매번 '우리 회사는요...'부터 설명하다 시간 다 가요"

- 프로필 인터뷰 — profile.md 만들기
- 회사 · 조직 프로필 정리
- CLAUDE.md에 '기본 전제' 심기
- 핵심 산출물 진행 — 산출물 1 완성

M3 · 업무 체계 · 80분 · 실습 · ★ 하루의 중심

"뭘 어디까지 맡겨야 할지 감이 안 와요"

- 업무 인수인계 메모 만들기
- 필요 자료 목록 받기 · 자료 모으기(원본 보존)
- 폴더 구조 설계를 Claude에게 맡기기
- 평소 업무 하나 실제로 맡겨보기 — 산출물 2 완성

M4 · M5 — 활용 클러스터

M4 · 커뮤니케이션 · 리서치 · 60분

- 이메일 초안 — 커넥터로 문맥 반영, 내 문체로
- 회의 전 준비 세트 — 1페이지, 5~10분
- 자료 통합 검색 — 흩어진 드라이브 자료 정리
- 시장 · 경쟁사 리서치 — 제안 자리용 한 장

M5 · 문서 · 보고 자동화 · 60분

- 기획서 뼈대 — Why now / 효과 / 비용 / 단계
- 사내 결재 · 검토 문서 — 15분 안에 1페이지
- 제안 슬라이드 — 구성안에서 PPTX 초안까지
- 주간 · 월간 보고 — 기존 형식 자동 작성

핵심 산출물 진행 — 레시피 카드 세트 완성

M6 — 내 업무 자동화와 30일 로드맵

"이걸 다 어떻게 내 일에 붙이지?"

50분 · 실습 · 발표

- 사전 제출한 반복 업무 1건 실제 자동화
- 커넥터로 업무 앱 연결 — 접근 권한 직접 결정
- 일일 작업 로그로 추적하는 습관

마무리

- 30일 적용 로드맵 작성 — 무엇을 언제 붙일지
- 공유 · Q&A

핵심 산출물 진행 — 산출물 3 · 4 완성

REFERENCE

활용 사례 21선 매핑

클러스터	배치	수업에서 직접	카드로 배포
맥락 · 프로필	M2	개인 프로필(07), 회사 프로필(08)	—
업무 체계	M3	인수인계 · 폴더 설계 · 첫 업무	작업 로그(09)
커뮤니케이션 · 리서치	M4	이메일(01), 회의준비(04), 자료검색(06), 경쟁사 리서치(12)	오늘 할 일(02), Slack 정리(03), 회의록(05)
문서 · 보고	M5	기획서(15), 결재문서(16), 제안 슬라이드(17), 주간보고(10)	과제 언어화(11), 인터뷰 질문(13), 논점 정리(14)
콘텐츠 · 커리어	카드	—	톤 가이드(19), SNS(20), 블로그(21), 커리어 상담(18)

1일 안에 21개를 다 돌리는 건 불가능합니다. 체계(M2·M3)를 확실히 세우면 나머지 사례는 카드만 보고도 재현되도록 설계했습니다.

ACTION NEEDED

운영상 확인 부탁드립니다 사항

- 1 요금제 / 계정 방식**
실습에 유료 플랜(Pro 이상) 필요 — 개인 지참 또는 주최측 발급 결정
- 2 실습 데이터 정책**
실제 업무 자료 사용 권장 — 반출 불가 시 샘플 세트로 대체
- 3 커넥터 사용 범위**
Gmail · Slack · Drive 실습 여부 — 정책상 제한 시 파일 첨부로 대체
- 4 수강 인원**
20명까지 가능, 16명 초과 시 M6 개인 코칭 밀도 저하
- 5 직군 분포**
직군을 미리 알면 M4·M5 예제를 직군 업무로 맞춤 가능

WHO IS THIS FOR

이런 분께 권합니다

이런 분께 권합니다

- AI를 쓰긴 하지만 '글 대신 쓰기'에서 못 벗어난 실무자
- 반복되는 정형 업무에 시간을 다 뺏기는 영업 · 기획 · 관리직
- 제안서 · 보고서 작성에 매번 몇 시간씩 쓰는 분
- 코드는 모르지만 AI에게 일을 제대로 맡기고 싶은 분

이런 분께는 권하지 않습니다

- 개발 · 에이전트 구축을 배우려는 분 — 개발자 과정을 권합니다
- 이미 Claude Code로 업무 자동화 체계를 갖춘 분

기능은 다음 날 잊혀도,
체계는 남습니다

코드 없이, 내 업무를 이해하는
AI를 만드는 하루

상담하는 AI에서,
함께 일하는 동료로

NEXT STEPS

다음 단계

1	과정명 · 헤드라인 확정, 확인 사항 회신	한국글로벌널리지
2	확정 반영 최종 커리큘럼 + 홍보물용 슬라이드 제작	강사
3	사전 가이드 + 레시피 카드 세트 + 샘플 업무 데이터 준비	강사
4	개강 2주 전 수강생 사전 안내(반복 업무 2건 제출 포함) 발송	공동

THANK YOU

"AI를 쓰는 사람"에서
"AI와 일하는 사람"으로

김재우

jaewoo@claudecode.to · koding.kr
